



## 万宝盛华人力资源（中国）有限公司

### 企业详情

企业官方注册名称：万宝盛华人力资源（中国）有限公司

企业常用简称（英文）：ManpowerGroup China

企业常用简称（中文）：万宝盛华集团中国

所属国家：中国

中国总部地址：上海浦东新区浦东南路999号新梅联合广场A幢36楼

网址：www.manpower.com.cn

所属行业类别：测评解决方案. 招聘流程外包. 灵活用工. 招聘技术(除招聘管理系统外). 招聘管理系统. 背景调查F. 招聘渠道. 高管搜寻&人才寻访

在中国成立日期：2000年

在中国雇员人数：1200 全球雇员人数（如适用）：27000

是否上市 是 上市证券交易所 纽约证券交易所 证券交易代码 MAN

### 业务详情

1、主要客户所在行业：快速消费品. 汽车及零部件. 互联网与游戏业. 零售业与电子商务. 金融服务（如银行，保险，财富管理等）. 房地产业

2、曾服务过的客户案例：

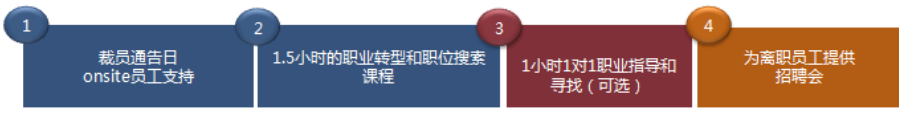
#### 客户案例一：

所提供的服务类别	灵活用工
客户公司性质	外商独资
客户公司行业	IT信息技术，半导体及通讯
客户当时的需求	全球最大计算机零件和CPU生产商，拥有46年产品集成历史，一直处于市场领先地位。该企业新产品上线恰逢节前员工大量休假，导致岗位突发性短缺。
具体服务内容	长期合作清晰定位客户需求：自2013年起，万宝盛华就与该企业建立了长期合作关系，帮助其提供销售支持项目的外包服务（包括招聘，薪资结算，人员管理，员工关系等全方位人事外包服务），



	<p>对项目十分了解，节省大量沟通时间。</p> <p>优质人才库随时待命：万宝盛华集团的人才储备和面试工作一直没有间断，一旦客户提出需求即可迅速推荐候选人，保持招聘顾问和服务顾问同步。</p> <p>流程无缝衔接快速反应：直接进入人员推荐环节，招聘、入职到培训流程的无缝衔接，使整个招聘流程缩短。面试通过当天即可收到 offer，入职当天各项资料、办公材料申请当天完成。</p>
服务成果	<p>电话测试→笔试→PM 的 F2F 面试→客户方负责人 F2F 面试，3 天时间，完成了支持人员的就绪准备。1 周内就安排了 2 名合格员工进行该企业新上线产品的销售项目支持，完满解决了企业问题。</p>

### 客户案例二：

所提供的服务类别	招聘流程外包
客户公司性质	国有
客户公司行业	IT信息技术，半导体及通讯
客户当时的需求	<p>由于九月开始的战略调整，客户计划在2个月内裁员405位内部员工，这是首次大规模的裁员计划。他们想在整体上为其生产力，雇佣和留职带来积极的影响。</p>
具体服务内容	<p>我们组织了一个来自于RM和RPO团队的联合小组来给予以下帮助：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 建立雇主品牌：通过向市场，国际媒体，留职员工和离职员工发布积极的信息。</li> <li>➢ 流畅的裁员通知流程。</li> <li>➢ 为离职员工提供好的职业前景。</li> </ul> 
服务成果	<p><b>项目结果：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 得到人力部门和人才招聘团队良好的结果反馈。</li> <li>➢ 对RM专业顾问提供的职业转型和职位搜索课程给了高度的评价。</li> <li>➢ RPO团队在北京和深圳组织了3场招聘会，超过20家IT互联网公司参加，期间与候选人进行面对面的面试。</li> </ul>

### 客户案例三：

所提供的服务类别	灵活用工
客户公司性质	外商独资
客户公司行业	IT信息技术，半导体及通讯
客户当时的需求	<p>全球领先的信息与通信技术 (ICT) 解决方案供应商，计划将行政事务类外包人员从以前的整体IT外包项目中剥离出来，培养更专业</p>



	<p>的行政事务服务团队，支持核心业务的发展。将分散的外包人员汇集到相对集中的供应商进行统一管理以进一步提高管理效率。由于外包需求的增加，需要更专业的外包供应商提供更加高效和全方位的外包服务。</p>
<p>具体服务内容</p>	<p><b>解决方案：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 迅速进行客户需求部门梳理，配置相应的内部资源。对客户需求的岗位类型和地域进行分析，安排不同的团队对应跟进。提高团队的战斗力和利用效率。招聘顾问迅速熟悉各部门业务，了解用人需求，有针对性地积累资源库。最终对客户的大部分需求岗位都做到了24小时迅速响应。突出了我们在招聘方面的竞争力。</li> <li>➢ 积极与客户沟通磨合双方内部流程，最终达成双方流程的无缝链接。</li> <li>➢ 迅速扩充服务团队，包括项目管理，招聘，驻场和后台的支持人员。</li> <li>➢ 每月对服务情况进行总结，每月制定改善计划，并持续改进。</li> </ul>
<p>服务成果</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 建立结构化的管理体系，在短期内提高弹性员工的工作绩效。</li> <li>- 完成 SOP 并在三个月内为所有职位提供培训。</li> <li>- 建立备用人才机制，以避免任何弹性员工旷工而出现的职位空缺。</li> <li>- 在季度客户调查中，赢得了客户/最终用户的一致好评。</li> </ul>

档案内容更新于2017年3月